

Die Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke der Freien und Hansestadt Hamburg hat am 16.09.2014 die vom Hochschulrat am 30.09.2014 beschlossene Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge gemäß § 116 Absatz 3 in Verbindung mit § 108 Absätze 2 bis 4 des Hamburgischen Hochschulgesetzes vom 18.07.2001 (HmbGVBl S.171), zuletzt geändert am 11. Juli 2023 (HmbGVBl. S. 250, 254), genehmigt.

Die Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke der Freien und Hansestadt Hamburg hat mit Schreiben vom 30.05.2018 eine pauschale Genehmigung für die folgende Prüfungsordnung ausgesprochen.

Änderungen der Studien- und Prüfungsordnung sind der zuständigen Behörde anzuzeigen.

Die Bestimmungen wurden vom Hochschulrat zuletzt am 18. September 2024 durch nachstehende Fassung geändert.

Maßgeblich ist die deutsche Fassung dieser Studienordnung.

On 16 September 2014, the Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke der Freien und Hansestadt Hamburg (Hamburg authorities for science, research and equality) approved the general course and exam regulations passed by the university council on 30 September 2014 for all master's study programmes pursuant to Sec. 116 (3) in conjunction with Sec. 108 (2) to (4) HmbHG ["Hamburgisches Hochschulgesetz": Hamburg's Law governing Third-Level Institutions] dated 18 July 2001 (HmbGVBl ["Hamburgisches Gesetz- und Verordnungsblatt": Hamburg's Law and Ordinance Gazette] p. 171), last amended 11<sup>th</sup> of July 2023 (HmbGVBl. S. 250, 254).

The Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke der Freien und Hansestadt Hamburg (Hamburg authorities for science, research, equality and districts) issued a blanket approval for the following examination regulations in a letter dated 30 May 2018.

The authority responsible must be notified of any changes to the study and examination regulations.

The regulations were last changed by the University Council on 18. September 2024 for the below version.

The German version of these provisions shall prevail.

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

Inhalt / Content

§ 1 GELTUNGSBEREICH, STUDIENZIEL, AKADEMISCHER GRAD SCOPE OF APPLICATION , COURSE OBJECTIVE, ACADEMIC TITLE	3
§ 3 STUDIENBERATUNG UND -INFORMATION STUDENT ADVICE AND INFORMATION	5
§ 4 STUDIEN- UND PRÜFUNGSaufbau, MODULE UND CREDITS COURSE STRUCTURE AND EXAM STRUCTURE, MODULES AND CREDITS	6
§ 5 BESCHRÄNKUNG DES BESUCHS EINZELNER LEHRVERANSTALTUNGEN RESTRICTING ATTENDANCE TO INDIVIDUAL LECTURES	7
§ 6 PRÜFUNGSausschuss EXAMINATION COMMITTEE	7
§ 7 ANRECHNUNG VON STUDIENZEITEN UND PRÜFUNGSLEISTUNGEN CREDITING OF STUDY TIMES AND EXAM RESULTS	9
§ 8 ZULASSUNG ZU MODULPRÜFUNGEN ADMISSION TO MODULE EXAMS	11
§ 9 FRISTEN FÜR MODULPRÜFUNGEN UND WIEDERHOLUNG VON MODULPRÜFUNGEN TIME LIMITS FOR MODULE EXAMS AND RESITTING MODULE EXAMS	12
§ 10 SONDERBESTIMMUNGEN ZU NACHTEILSAUSGLEICHEN, MUTTERSCHUTZ, ELTERNZEIT UND STUDIERENDEN MIT KINDERN SOWIE BEURLAUBUNGEN SPECIAL PROVISIONS ON LOSS COMPENSATION, MATERNITY AND PARENTAL LEAVE AND STUDENTS WITH CHILDREN AS WELL AS LEAVE OF ABSENCE	14
§ 11 PRÜFENDE EXAMINERS	15
§ 12 MODULPRÜFUNGEN MODULE EXAMS	16
§ 13 MASTERARBEIT MASTER'S THESIS	21
§ 14 BEWERTUNG DER PRÜFUNGSLEISTUNGEN ASSESSMENT OF THE EXAMINATION PERFORMANCE	25

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

§ 1

GELTUNGSBEREICH, STUDIENZIEL, AKADEMISCHER GRAD

- demonstrate knowledge and understanding that is usually found at bachelor's level and is designed to deepen or enhance this to a considerable extent, and be able to define and to interpret the particularities, frontiers, terminologies and doctrines of their field of learning;
- use their knowledge and understanding as a basis for the development or application of autonomous ideas in an applied or research-oriented manner, and have a broad, detailed and critical understanding of the latest level of knowledge in one or more specific fields;
- apply their knowledge and understanding as well as their problem-solving skills to new and unfamiliar situations which are related to their discipline in a broader or multidisciplinary context;
- integrate their knowledge and be able to handle complex issues and make scientifically founded judgements even on the basis of incomplete or restricted information, and take into account in this context social, scientific and ethical issues arising from the application of their knowledge and decisions;
- acquire new knowledge and skills autonomously and perform independent research-oriented or applied projects, largely self-controlled and/or autonomously;
- communicate their conclusions and the underlying information and motives clearly and unambiguously to specialists and non-specialists at the current status of research and application, and compare information, ideas, problems and solutions at a scientific level with specialists and non-specialists and be able to take on responsibility in a team;

(2) specialistiac4 Tw (h )11.4 (s)-2 (pe2 ( )11.3]TJ 0 Tc 0 Tw 1.217 0 Tdw 1.217)717 00T EMC6 (c)-u8.5 5 (n222 (y)-2 ( )0.7Tc 0 Tw x.5 (m)m0.9 (



§ 4

STUDIEN- UND PRÜFUNGSaufbau, MODULE UND CREDITS  
COURSE STRUCTURE AND EXAM STRUCTURE, MODULES AND CREDITS

- (1) Die Masterprüfung besteht aus Modulprüfungen und der Masterthesis sowie dem Kolloquium, sofern die Studiengangspezifischen Bestimmungen ein Kolloquium vorsehen.
  - (2) Die Masterstudiengänge sind modular aufgebaut; Anzahl, Umfang, Inhalt, Voraussetzungen und Prüfungen der Module sind im Studien- und Prüfungsplan der Studiengangspezifischen Bestimmungen und den Modulbeschreibungen geregelt. Die Modulbeschreibungen entsprechen den Vorgaben und Empfehlungen der Kultusministerkonferenz.
  - (3) Die Arbeitsbelastung für die einzelnen Module wird in Credits (Cr) ausgewiesen und orientiert sich am ECTS (European Credit Transfer System). Dabei entspricht 1 Credit grundsätzlich einer Arbeitsbelastung von 25 Stunden.
  - (4) Module sind in sich geschlossene, thematisch und zeitlich abgerundete und mit Credits belegte Lehr- und Lerneinheiten, die aus mehreren inhaltlich aufeinander bezogenen Lehrveranstaltungen bestehen können. In Modulen wird eine Teilqualifikation des Qualifikationsziels des jeweiligen Studiengangs vermittelt. Der erfolgreiche Abschluss eines Moduls wird in der Regel durch bestandene Modulprüfungen nachgewiesen. Besteht eine Modulprüfung aus nur einer Prüfungsleistung, sind Prüfungsleistung und Modulprüfung identisch. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen bzw. Teilprüfungen, werden die erreichten Noten gemäß der Studiengangspezifischen Bestimmungen und der dort im Studien- und Prüfungsplan hinterlegten Gewichtung zu einer Modulnote zusammengefasst.
  - (5) Die Masterstudiengänge haben einen Gesamtumfang von 60, 90 oder 120 Credits, jeweils einschließlich der Masterarbeit und ggf. des Kolloquiums. Der jeweilige Umfang ist in den Studiengangsspezifischen Bestimmungen näher ausgeführt.
  - (6) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle Module erfolgreich abgeschlossen und die Masterarbeit und das Kolloquium bestanden wurden.
- 
- (1) The Master's exam comprises module exams, the Master's thesis and the colloquium if the Course-specific Provisions provide for a colloquium.
  - (2) The Master's study programmes have a modular structure; the number, scope, content, prerequisites and exams for the modules are set out in the Course-specific Provisions (course and exam schedule) and the module descriptions. The module descriptions meet the requirements and recommendations of the KMK ["Kultusministerkonferenz": Germany's Standing Conference of Ministers of Education and Cultural Affairs].
  - (3) The workload for the individual modules is expressed as credits (Cr) and is based on the ECTS (European Credit Transfer System). One credit corresponds to a workload of 25 hours.
  - (4) Modules are topical teaching and learning units which are self-contained and timed. Credits are awarded to each module which may comprise of several lectures that are interrelated in terms of content. Modules are used to provide a part qualification for the qualification objective of the respective study programme. Successful completion of a module is generally substantiated by means of passing module exams. If a module examination consists of only one examination, the examination and the module examination are identical. If a module examination consists of several examinations or partial examinations, the

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

(5) The master's study programmes have a total scope of 60, 90 or 120 credits, in each case including the master's thesis and the colloquium, if applicable. The respective scope is set out in more detail in the Course-specific provisions.

(6) The Master's exam has been passed once all modules have been successful in 7btype /Fo(MTG)-3 (eif6 (e.)45t)-6.6 (he)10.0.002 Tce /0220.026 T

c) ein\_e Studierende\_r.

- (2) Die professoralen Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Hochschulrat gewählt. Der/ Die Mitarbeiter\_in aus dem Examination Office wird von dem/ der Präsident\_in ernannt, das studentische Mitglied wird vom Student Council benannt. Die Amtszeit der professoralen und administrativen Mitglieder beträgt zwei Jahre, die des studentischen Mitglieds ein Jahr. Die Wiederwahl eines Mitglieds ist möglich. Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, wird eine Nachfolge für die restliche Amtszeit gewählt.
- (3) Der Prüfungsausschuss trifft sich einmal im Jahr zur Notenfeststellung und darüber hinaus anlassbezogen. Der Prüfungsausschuss tagt nicht öffentlich. Beschlüsse des Prüfungsausschusses können auch in virtueller Form über Video- oder Telefonkonferenz oder im Umlaufverfahren gefasst werden, sofern mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder diesem Verfahren zugestimmt haben. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend sind. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzes. Der Prüfungsausschuss kann zu einzelnen Beratungen externe oder hochschulinterne Dritte heranziehen. Das studentische Mitglied wirkt bei der Entscheidung über die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen und der Festlegung von Prüfungsaufgaben nicht mit. Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind zu protokollieren.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann die unter § 6 (1) aufgeführten Aufgaben, insbesondere die Bestellung von Prüfenden sowie weitere Aufgaben als Delegationsbeschluss auf den Vorsitz des Prüfungsausschusses übertragen.  
Unbeschadet der Delegation nach Satz 1 steht dem Prüfungsausschussvorsitz eine Eilkompetenz zu, die diesen ermächtigt, im Rahmen des laufenden Geschäfts Einzelentscheidungen zu treffen, die auf der folgenden Sitzung dem Prüfungsausschuss informierend vorzutragen sind.
- (5) Der Prüfungsausschuss ist verantwortlich dafür, dass die Termine für die Modulprüfungen und die Masterprüfung rechtzeitig festgelegt und bekannt gegeben werden. Der Prüfungsausschuss kann 7

(nz)-xanntne



dann zu erwarten, wenn sie im Rahmen von akkreditierten Studiengängen erbracht wurden und nach Art, Inhalt und Umfang den Anforderungen des jeweiligen Masterstudiengangs im Wesentlichen entsprechen. Dabei wird kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorgenommen. Eine Anerkennung von Teilleistungen und/oder Teilmodulen ist im Regelfall ausgeschlossen.

- (2) Außerhalb des Studiums erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten werden auf Antrag angerechnet, soweit sie gleichwertig sind. Gleichwertigkeit ist gegeben, wenn Inhalt, Umfang und Anforderungen Teilen des Studiums im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen.
- (3) Sobald das Prüfungsverfahren an der HSBA (z.B. durch die verbindliche Anmeldung zur Klausur, den Antritt der (mündlichen) Prüfung oder die Einreichung einer schriftlichen Bearbeitung) begonnen wurde, ist die Anerkennung bzw. Anrechnung einer anderweitig erworbenen Prüfungsleistung ausgeschlossen. Werden Prüfungsleistungen anerkannt oder außerhochschulisch erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten angerechnet, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und in die Abschlussnote einzubeziehen. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird die Prüfungsleistung mit „bestanden“ ausgewiesen.
- (4) Über die Anerkennung und Anrechnung nach den Absätzen 1 und 2 entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag der Studierenden. Alle Anträge sind zum frühestmöglichen Zeitpunkt (zu den Fristen siehe Merkblatt „Informationen zu Anrechnungen“) an das Examination Office zu Händen des Prüfungsausschusses zu stellen. Dem Antrag sind die für die Anerkennung bzw. Anrechnung erforderlichen Unterlagen beizufügen.

Die Modalitäten und Antragsfristen bei Auslandsaufenthalten regelt das Merkblatt „General Information Study Abroad and Recognition of Credits“ des International Office in der jeweils gültigen Fassung.

Die Anerkennung von sonstigen Studien- und Prüfungsleistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht worden sind, setzt voraus, dass die Studierenden mit Ausnahme englischer Dokumente die entsprechend erforderlichen Nachweise mit einer beglaubigten Übersetzung der Originalunterlagen vorgelegen. Unterlagen/Nachweise, die nicht in der zuvor beschriebenen Form vorgelegt werden, können von der Hochschule nicht bearbeitet werden. Zur Feststellung der Gleichwertigkeit der Studien- und Prüfungsleistungen kann die Hochschule verlangen, dass die Studierenden mit dem Antrag auf Anerkennung ein externes Gutachten der jeweils zuständigen Stelle für ausländische Abschlüsse des Landes oder des Bundes einreichen.

Zur Klärung der Gleichwertigkeit kann bei Bedarf eine Einschätzung der Lehrenden herangezogen werden. Die Umrechnung im Ausland erbrachter Leistungen regelt die Tabelle zur Umrechnung von Noten im Merkblatt „Anerkennung von Auslandsleistungen“ des International Office in der für das jeweilige Studienjahr gültigen Fassung. Fällt der Prüfungsausschuss eine negative Entscheidung, ist dies schriftlich gegenüber dem/ der Antragsteller\_in zu begründen.

- (5) Es können maximal 50% der im belegten Studiengang zu erbringenden Credits anerkannt bzw. angerechnet werden. Anerkannte oder angerechnete Leistungen werden auf dem Abschlusszeugnis mit einem Hinweis ausgewiesen.
- (1) Study times – including professional work and exams – completed at a state or state-recognised third-level institution or professional academy are credited or recognized on application from the student, provided that there are no material differences in terms of the skills acquired. This can be expected, in particular, if they are completed as part of

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes





- c) The teacher responsible for the module and the examiners must agree to the change of examination form.
- (3) Module exams can be resat no more than twice.
  - (4) If the candidate fails to perform sufficiently in an exam, even after exhausting all resit options, the exam is deemed to have been definitively failed. It is then no longer possible to continue with any study programmes at HSBA for which this exam is a compulsory component.
  - (5) Not applicable
  - (6) Not applicable
  - (7) Not applicable
  - (8) Module exams must be taken within the regular course duration. Resit exams can be taken within one year; the prerequisite is that at least one attempt must be made during the regular course duration. The time limit can be extended by the chairperson of the Examination Committee in the event of extenuating circumstances. The deadline should be such that only one further exam is possible in each case. The application must be submitted to the chairperson of the Examination Committee in good time before the deadline and reasons must be provided in writing. A doctor's note must be provided in case of illness (see § 15 (2)).
  - (9) Not applicable

#### § 10

SONDERBESTIMMUNGEN ZU NACHTEILSAUSGLEICHEN, MUTTERSCHUTZ, ELTERNZEIT UND STUDIERENDEN MIT KINDERN SOWIE BEURLAUBUNGEN  
SPECIAL PROVISIONS ON LOSS COMPENSATION, MATERNITY AND PARENTAL LEAVE  
AND STUDENTS WITH CHILDREN AS WELL AS LEAVE OF ABSENCE

- (1) Machen Studierende glaubhaft, dass sie wegen einer temporären oder andauernden Beeinträchtigung nicht in der Lage sind, die Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder innerhalb der in dieser Ordnung genannten Prüfungsfristen abzulegen, trifft der Prüfungsausschussvorsitz geeignete Maßnahmen, den durch die temporäre oder andauernde Beeinträchtigung entstandenen Nachteil auszugleichen. Geeignete Maßnahmen können u.a. die Verlängerung der Bearbeitungszeit für Prüfungsleistungen bzw. die Verlängerung von Fristen für das Ablegen von Prüfungen sein oder das Festlegen gleichwertiger Prüfungsleistungen in einer bedarfsgerechten Form. Für Studierende mit Kindern werden auf Antrag ebenfalls geeignete Maßnahmen getroffen, die ihnen das Ablegen der Prüfungen ohne Benachteiligung aufgrund ihrer Elternschaft ermöglichen.
- (2) Schutzvorschriften zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchG) sind auf Antrag der Studierenden zu berücksichtigen. Die schwangere Studierende ist entsprechend den Bestimmungen des Mutterschutzgesetzes von der Teilnahme an Lehrveranstaltungen und Prüfungen nach rechtzeitiger Anzeige der Schwangerschaft befreit. Nach Ablauf der Schutzfrist kann die Studierende auf Antrag die Prüfungen nachholen oder das Studienjahr wiederholen.
- (3) Anträge für die Fristen der Elternzeit nach dem Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit (BEEG) der Studierenden sind zu berücksichtigen. Die zur Elternzeit nach dem Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit (BEEG) berechtigten Studierenden werden auf Antrag von der Teilnahme an Lehrveranstaltungen und Prüfungen befreit. Nach Ablauf der Elternzeit können Studierende auf Antrag das Studienjahr wiederholen, in dem ihre Elternzeit begonnen hat.

- (4) Zur Glaubhaftmachung einer Benachteiligung nach Absatz 1, 2 und 3 kann die regelmäßige Vorlage geeigneter und aktueller Nachweise verlangt werden.
  - (5) Studierende können auf Antrag aus wichtigem Grund vom Studium beurlaubt werden. Antragsfristen sowie Beurlaubungsgründe und Zugangsbestimmungen zu Prüfungen während des Urlaubssemesters sind der Immatrikulations- und Zulassungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge in der jeweils gültigen Fassung zu entnehmen.
- 
- (1) If a student can credibly demonstrate that they are, due to a temporary or permanent impairment, not in the position to complete their exams in the manner specified or within the time limits set out in these regulations, either in full or in part, the chairperson of the Examination Committee will take appropriate measures to compensate the disadvantage suffered due to the temporary or permanent impairment.  
Appropriate measures may include extending the processing time for exams or extending the deadlines for sitting exams or providing alternative assessment in a format that meets the student's needs. On application, appropriate measures will also be taken for students with children to allow them to sit exams without any disadvantages resulting from parenthood.
  - (2) Protective provisions for the protection of working mothers (MuSchG) ["Mutterschutzgesetz": German Maternity Protection Act] must be taken into account on application from students. After timely notification of the pregnancy, students are exempt from attending lectures and exams in accordance with the provisions of MuSchG. After the protected period, the student may apply to sit the missed exams or redo the study year.
  - (3)

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge

die Studierenden zentral und in Präsenz unter Aufsicht an von der Hochschule vorgegebenen und/oder bereitgestellten Eingabegeräten über ein von der Hochschule vorgegebenes elektronisches Prüfungssystem die Prüfung absolvieren.

b) Mündliche Prüfung (MP)

Eine mündliche Prüfung ist ein Prüfungsgespräch, in dem die Studierenden darlegen sollen, dass sie den Prüfungsstoff beherrschen. Mündliche Prüfungen werden als Einzel- oder Gruppenprüfungen durchgeführt. Die Prüfungsdauer muss je Person mindestens 15 Minuten und höchstens 45 Minuten betragen. Mündliche Prüfungen werden entweder von einem/ einer Prüfenden in Gegenwart einer/ eines Beisitzenden oder von zwei Prüfenden abgenommen. Die Zusammensetzung der Kommission ist den Studierenden zu Beginn der Prüfung mitzuteilen. Beisitzenden Personen ist es untersagt, durch Fragen in die Prüfung einzugreifen oder sich an der Notengebung zu beteiligen. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten.

c) Hausarbeit (HA)

Eine Hausarbeit ist eine schriftliche Bearbeitung einer vorgegebenen Aufgabe, die den Stoff der betreffenden Lehrveranstaltung erweitert oder vertieft. Hausarbeiten sollen bei einer Bearbeitungszeit von acht bis zwölf Wochen einen Umfang von mindestens 3.000 bis maximal 7.500 Wörter haben.

d) Präsentation (PR)

Eine Präsentation ist der mündliche Vortrag über ein vorgegebenes Thema unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur. Die S.e S. de10.5 (f)-6 (i)2.55.2 (e)10.5 (r)P

Eine unbenotete Studienleistung besteht aus einem individuellen Aktivitätsbeitrag (z.B. eine Übungsaufgabe etc.), der sicherstellt, dass sich die Studierenden aktiv und nachprüfbar mit den Inhalten der Lehrveranstaltung auseinandergesetzt haben. Der konkrete Aktivitätsbeitrag wird von der jeweiligen Lehrkraft festgelegt.

i) Essay (ES)

In einem Essay sollen die Studierenden die Fähigkeit nachweisen, dass sie sich mit einer Fragestellung kritisch und fundiert auseinandersetzen können. Ein Essay umfasst 1.500 bis maximal 3.000 Wörter bei einer Bearbeitungszeit von vier bis

bigrssaegtmikred74fbareJ -0.007 duakmund trrk66.2.6 ()-2 M1/2

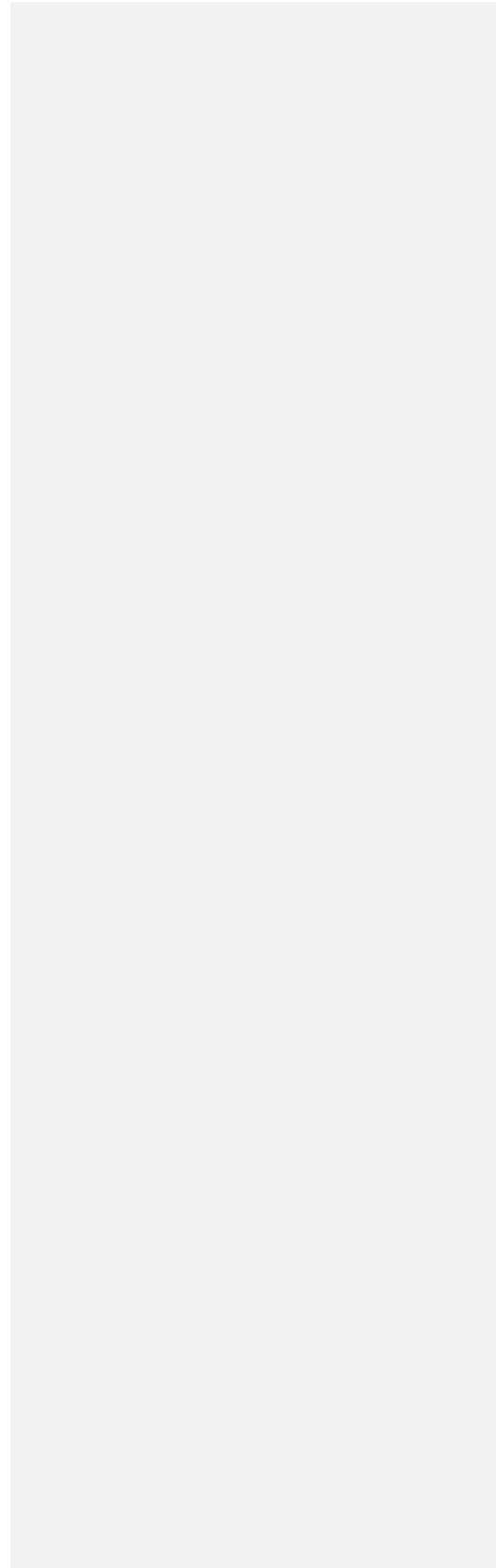
- (5) Prüfungen können in deutscher oder englischer Sprache abgenommen werden. Bei Veranstaltungen in weiteren Sprachen finden die Prüfungen in der jeweiligen Fremdsprache statt.
- (6) Gruppenleistungen können nur bewertet werden, wenn die Leistung der einzelnen Studierenden eindeutig zuzuordnen und bewertbar ist.
- (7) Sofern die Prüfungsform in den Studiengangsspezifischen Bestimmungen zum Folgejahr für die nachfolgende Kohorte geändert wird, erlischt der Anspruch auf die ursprüngliche Prüfungsform nach dem dritten Prüfungstermin des laufenden Studienjahres. Die Studierenden werden in geeigneter Form über die Änderung der Prüfungsform und die Fristen informiert.
- (8) Bei allen schriftlichen Einreichungen ist eine Eigenständigkeitserklärung in Art, Umfang und Wortlaut gemäß der jeweils gültigen Fassung des Merkblattes „Guideline for Written Assignments and Theses“ anzufügen.

- (1) Module exams take place on the dates and in the format set out in the Course-specific Provisions. The prerequisites for taking part in exams are set out in the module descriptions.
- (2) A module exam can take the form of a final exam (end-of-module exam) or can comprise integrated exams. The credits for a module with a module exam can be earned by either passing all exams or the end-of-module exam with a minimum grade of "sufficient" (4.0).
- (3) If there is provision for alternative examinations, the specific exam format must be set out with binding effect and announced to the students at the beginning of the respective academic year.
- (4) The following types of exams can be set:
  - a) Written exam (WE)  
A written exam is an exam that is taken under supervision and during which the tasks specified must be completed individually and independently using only approved aids. A written exam lasts for no less than 60 and no more than 180 minutes. Written exams can also be conducted in the form of single choice or multiple choice or include tasks of this type proportionately.
  - b) Oral exam (OE)  
An oral exam is a discussion in which students should demonstrate their knowledge of topics covered during the teaching period. Oral exams can take the form of individual or group discussions. The exam must last no less than 15 and no more than 45 minutes per candidate. Oral exams are moderated by an examiner in the presence of a co-examiner who has at least the same qualification as the one to be awarded by the Master's study programme or an equivalent qualification. The main points and results of the oral exam must be recorded in writing.
  - c) Assignment (A)  
An assignment is a written piece of work of a defined task that deals more broadly or more in-depth with the material from the related lectures. Assignments taking between eight and twelve weeks should be at least 3.000 and no more than 7.500 words.
  - d) Presentation (P)  
A presentation is the oral presentation of a defined topic that includes and reviews the relevant literature. Students should demonstrate that they are in a po.6 (r)-6 (i)26.6 (000)10.5 (a(i)2.6 (6.7 (he)105(t)0 Td [(..141 Td [8.8 ( o

no less than 5 minutes per candidate. If the presentation slides etc. are included in the assessment, the minimum presentation time can be reduced to 10 minutes.

- e) **Practical report (PR)**  
A practical report is a piece of work with a scientific approach in which the content of a module learned in theory is reflected on in practice. The practical report taking between eight and twelve weeks should be between 1.500 and 4.500 words.
- f) **Term paper (T)**  
In a term paper, students should demonstrate that they are in a position to present a problem briefly, to analyse it and to propose solutions. A term paper taking between two and five weeks should be between 900 and 1.500 words.
- g) **Project work (PW)**  
Project work comprises a report on the development and findings of a project. A project is a once-off piece of work comprising a set of coherent and controlled activities with a start and end date and is carried out in order to meet an objective, taking into account time and resource constraints. The scope of a project work is generally between 2.400 and 3.600 words. If the project is carried out in a group, the scope can also refer to the scope per student. The specific scope will be set by the module coordinators. In any case, project work carried out in a group also includes an individual assessment by the individual student, generally comprising 300 to 600 words.
- h) **Ungraded component (UC)**  
An ungraded component comprises a contribution from the student to an activity (e.g. an exercise etc.) that ensures that the student has actively and verifiably dealt with the content of the lectures. The specific activity contribution is set out by the respective lecturer.
- i) **Essay (ES)**  
With an essay, students should demonstrate their ability to approach an issue and deal with it in a critical and in-depth manner. An essay is 1.500 to 3.000 words in length and has a processing time of four to eight weeks.
- j) **Pitch (Pt)**  
A pitch is the presentation of a business idea developed by the students themselves. It can be conducted as a single or group assignment, consisting of an oral dissertation that includes and evaluates relevant literature, market data and eventually company information. In the presentation students shall prove their ability to convincingly present their self-made content using free speech. The presentation must be developed along with the business idea or plan. Key is that the business idea or plan must be "sold" in the most convincing and successful way possible. In general, the presentation has a duration of min. 5 to max. 15 minutes. Q&A may follow.
- k) **Artifact (AF)**  
An artifact is a physical or digital product (e.g. prototype or video) or an organizational service (e.g. an action or event) that is a result of the concrete implementation of a defined project goal. This examination performance complements a further independent examination of a written work (Project work, Assignment, Practical report) in a project module, and is therefore always carried out as a combined examination performance together with a theoretical elaboration. Students should realize the practical implementation of a project goal before or after a written work. The requirements profile, scope, and evaluation criteria are predetermined by the module head. The processing time for the preparation is four to twelve weeks. Artifacts are carried out as individual or group performance. This ensures that the scope for each student is comparable. The artifact is evaluated in combination with a reflection. Therefore, the artifact includes an oral presentation with a duration of 5-15 minutes per candidate.
- l) **Oral Report**

Allgemeine Studien-



(6) Die Freigabe des Themas erfolgt durch den Prüfungsausschussvorsitz. Das Thema kann

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

for the supervisor should be accepted, while observing § 11 of these regulations. On justified application, the chairperson of the Examination Committee will provide a supervisor. The allocation of a supervision assignment is also deemed to be an assignment as an examiner.

- (6) The topic is issued by the chairperson of the Examination Committee. The topic can only be

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

- (12) With an overall grade of “deficient” (5.0), the written part can be resat once. The resit must be applied for within a period of six weeks of the announcement of the negative exam result.

- (3) Setzt sich die Prüfungsleistung eines Moduls aus mehreren Teilleistungen zusammen, wird die Note des Moduls



§ 15  
VERSÄUMNIS, RÜCKTRITT  
MISSED DEADLINES, WITHDRAWAL

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „mangelhaft“ (5,0) bewertet, wenn die / der Studierende ohne triftigen Grund einen Prüfungstermin oder eine Prüfungs-/Bearbeitungsfrist im Sinne dieser Ordnung versäumt, oder nach der Anmeldung zur Prüfung ohne einen triftigen Grund zurücktritt.
- (2) Der für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachte Grund muss dem Examination Office zu Händen des Prüfungsausschussvorsitzes schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.

Dazu gelten folgende Anforderungen:

- a) Sollten sich Studierende aus gesundheitlichen oder sonstigen Gründen nicht in der Lage fühlen, die Prüfung abzulegen, ist dies unverzüglich schriftlich an das Examination Office zu kommunizieren, das heißt, das Rücktrittsgesuch muss zum frühestmöglichen Zeitpunkt abgegeben werden, der in zumutbarer Weise erwartet werden kann. Tritt die gesundheitliche Einschränkung erst unmittelbar vor Beginn der Prüfung ein, ist bei Klausuren die Prüfungsaufsicht, bei Präsentationen oder mündlichen Prüfungen die Lehrkraft sowie in allen Fällen umgehend das Examination Office schriftlich zu informieren.
- b) Sollten Studierende nicht an der Prüfung teilnehmen können, so kann der Prüfungsversuch nur dann nicht gewertet werden, wenn für die Nichtteilnahme ein wichtiger Grund vorliegt und die Voraussetzungen für ein begründetes Versäumnis oder einen genehmigungsfähigen Rücktritt unverzüglich mitgeteilt worden sind. Unverzüglich bedeutet „ohne schuldhafte Verzögerung“: Der/die Studierende muss das Rücktrittsgesuch zum frühestmöglichen Zeitpunkt abgeben, der von ihm/ihr in zumutbarer Weise erwartet werden kann. Ein wichtiger Grund für einen Prüfungsrücktritt liegt insbesondere dann vor, wenn Studierende aufgrund einer (nicht dauerhaften) Erkrankung oder einem sonstigen Grund im Leistungsvermögen erheblich beeinträchtigt und deshalb daran gehindert sind, in der Prüfung bestehende Kenntnisse und Fähigkeiten nachzuweisen mit der Folge, dass der Aussagewert der Prüfung über die Befähigung zumindest erheblich gemindert ist.
- c) In der Regel kann ein Versäumnis bzw. ein Rücktritt nicht genehmigt werden, wenn der Prüfling nicht spätestens am Tag der Prüfung die Gründe für die Nichtteilnahme an der



of view. Otherwise, the candidate must prove that he/she was prevented through no fault of his/her own from informing the Examination Office of the reason before or on the day of the examination.

- d) In cases of exceptional hardship, the chair of the examination committee may also recognise reasons asserted later in individual cases. Once an examination has been completed, reasons for cancellation can no longer be asserted.

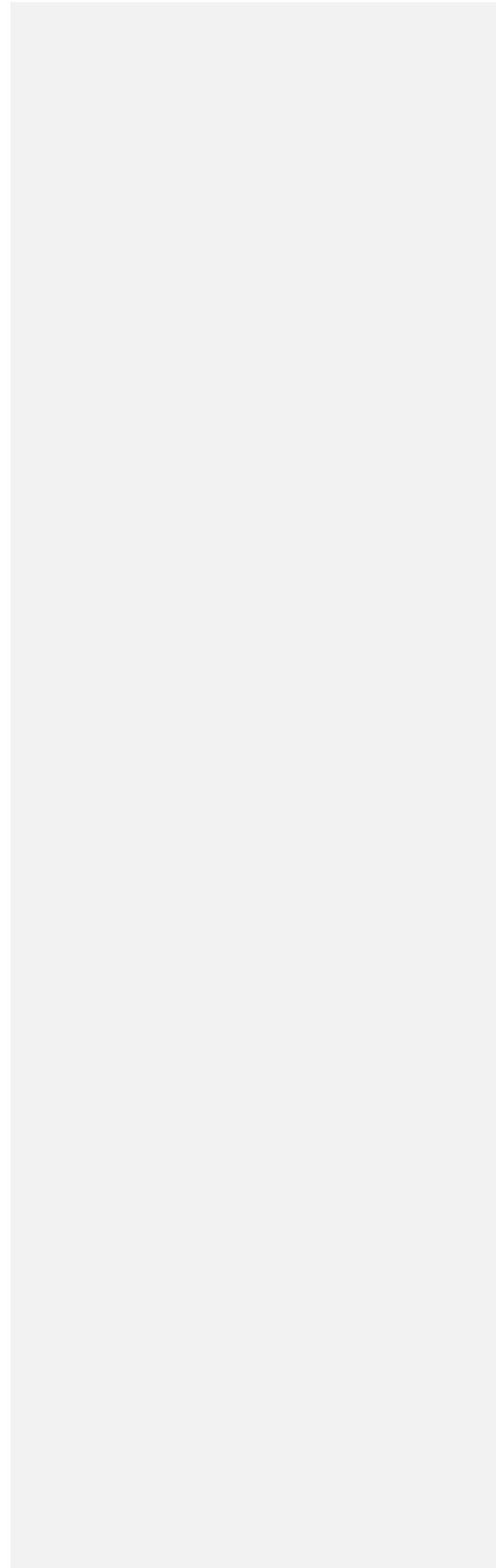
(3) Moved to §10 (2)

- (4) Based on the medical statement submitted immediately, the Examination Committee shall examine whether the student is incapable of taking the examination. If necessary, the student must release the attending medical professional from the duty of confidentiality in connection with the examination of the inability to take the examination in order to allow further enquiries.

If students in two or more modules submit a certificate of incapacity for examination for two or more examination dates, the university may impose a temporary or permanent obligation on these students to submit official medical certificates.

(5)

Allgemeine Studien-



Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

(2) Ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, stellt der Prüfungsausschussvorsitz einen Bescheid mit Angaben aller Prüfungsleistungen und den Gründen für das Nichtbestehen der Masterprüfung aus.

(1) The Master's exam has been definitively failed if

a) not applicable;

b) a module exam was graded "deficient" (5.0) even on the x a0.5 ())-6 ( e)10.5 (v)-2 (e)10ydnung 7g ( ei)2.387e7te13 Tc 0as p [(a 10.5 ( o7ID 8

Aufgabe kann der Widerspruchsausschuss Stellungnahmen einholen, Zeugen hören, Urkunden in Augenschein nehmen, Prüfungsleistungen begutachten lassen und sonstige geeignete Maßnahmen ergreifen.

- (4) Der Widerspruchsausschuss tagt nicht öffentlich. Die Sitzung kann auch in virtueller Form als Video- oder Telefonkonferenz stattfinden, sofern mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder diesem Verfahren zugestimmt haben. Der Widerspruchsausschuss kann zu einzelnen Beratungen Dritte heranziehen. Er ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Mitglieder anwesend sind. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der Ombudsperson. Die Beschlüsse des Widerspruchsausschusses sind zu protokollieren.
- (5) Abweichend von Absatz 4 kann der Widerspruchsausschuss eine Entscheidung auch im Umlaufverfahren herbeiführen. Voraussetzung hierfür ist eine Vorbefassung des Ausschusses in einer Sitzung sowie die Zustimmung aller Mitglieder zu dem Umlaufverfahren.
- (6) Die Mitglieder des Widerspruchsausschusses und deren Stellvertretungen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sie sind durch die Ombudsperson zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (7) Belastende Entscheidungen des Widerspruchsausschusses sind den Studierenden unverzüglich schriftlich mit Begründung unter Angabe der Rechtsgrundlage mitzuteilen. Der Bescheid ist mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen.

- (1) Appeals made against the exam procedure and decisions taken must be logged with the chairperson of the Examination Committee within a month of the announcement. Reasons for the appeal must be provided in writing. If the chairperson of the Examination Committee does not redress the appeal or does not redress it fully, it must be passed on to the appeals committee.
- (2) The appeals committee will decide on appeals relating to exam matters for Master's study programmes at HSBA. It includes:
  1. a member of HSBA named by the President as a spokesperson,
  2. an authorised examiner
  3. a student on a Master's study programme at HSBA, appointed by the students' representatives.

The member listed in 2. as well as their representative are appointed by the university council. The term of office of the members and representatives is two years, while the student member is appointed for a period of one year. Reappointment of a member is possible. If a member leaves the committee prematurely, a successor is elected for the remaining term of office. The members of the appeals committee cannot at the same time act as members or representatives on the Examination Committee responsible.

- (3) Based on the present individual case, the appeals committee will assess whether an orderly examination took place and if the assessment of the exam performance of the examiner is comprehensible, plausible and free of major errors of assessment. For this task, the appeals committee can obtain statements, hear witnesses, inspect documents closely, examine exam performances and take other appropriate measures.
- (4) The appeals committee does not meet in public. The meeting may also take place in a virtual format like a video or telephone conference. It can involve third parties for individual meetings. The meeting has a quorum when at least two members are present. In the event of a tied vote, the spokesperson casts the deciding vote. The outcome of the appeals committee must be recorded in writing.



signed by the President of HSBA and the chairperson of the Examination Committee and is stamped with the HSBA seal.

- (4) De-registration generally takes place together with the handing over of the certificate of successful completion of the final examination. Further provisions on regular and early de-registration are governed by the current version of the enrolment and admission regulations for Master's and Master's degree programmes.

§ 20  
EINSICHT IN DIE PRÜFUNGSAKTEN  
REVIEWING OF EXAMS

- (1) Alle schriftlichen Prüfungsunterlagen, wie z.B. Klausuren, Hausarbeiten sowie Protokolle von mündlichen Prüfungen, sind grundsätzlich mindestens ein Jahr ab der formlosen Beendigung des Studienverhältnisses bzw. der Exmatrikulation aufzubewahren. Thesen als Teil der Masterarbeiten und Protokolle der Sitzungen des Prüfungsausschusses sind fünf Jahre aufzubewahren.
- (2) Während des Studiums sind zur Einsichtnahme für Prüfungsleistungen regelmäßige Einsichtstermine vorgesehen, die den Studierenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (3) Nach Abschluss des Studiums haben die Studierenden das Recht, auf Antrag bis ein Jahr

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge  
General Course and Exam Regulations for all Master's Study Programmes

These regulations also apply to students who were enrolled at HSBA prior to their approval.  
These regulations enter into force on the day after approval by the Behörde für Wissenschaft,